

Datalekprotocol

Inleiding

Mocht het onverhoopt gebeuren dat persoonsgegevens in handen komen van organisaties, mensen die het onrechtmatig kunnen gebruiken, dienen de volgende personen te worden betrokken en stappen te worden doorlopen

Rollen

- Onderaannemer: Lisa Wijnen (0644722223/ info@lisanders.nl)
- Hoofdaannemer: Bert Rosman (0644876498/ b.rosman@tendercare.nu)
- Aandachtsfunctionaris Leon Harmaz 063450 710/ info@thuiszorgstaopenga.nl)
- ICT (i.g.v.) Jordy Aufderhaar, Nolex 0651247340/ jordy@nolex.nl)

Stappenplan

1. Constatering

Na constatering wordt hoofdaannemer op de hoogte gesteld van het lek en volgt er direct een gesprek met de melder, aandachtsfunctionaris en indien nodig de ICT-er.

2. Inventarisatie en Risicoanalyse

Datalek vermelden in het Register Datalekken.

Impactanalyse wordt gemaakt, waarbij het registratieformulier van de Autoriteit Persoonsgegevens de leidraad is.

Uit deze impactanalyse wordt een Actie lijst gedestilleerd, iedere actie heeft een eigenaar, en een einddatum voor een terugkoppeling en bespreken van de status en eventuele vervolgacties De hoofdaannemer is de regievoerder en in contact met de betreffende partijen en stakeholders.

3. Onmiddellijke inzet tot het dichten/ herstellen van het datalek

Voor de verwerking van ICT-datalekken wordt gebruik gemaakt van Nolex.

Voor andersoortige datalekken, zoals verlies van laptop of andere gegevensdragers wordt met de hoofdaannemer en de aandachtfunctionaris Leon Harmaz, de navolgende acties ondernomen zoals aangifte, melding etc.

4. Betrokkenen inlichten

In de impactanalyse zijn de betrokkenen en getroffen personen geïdentificeerd met naam, contactgegevens en de aard van het datalek. Eigenaresse stelt een brief op ter informatie voor de betrokkenen, beschrijft de impact, het risico en de genomen acties en maatregelen

5. Melding

- Binnen 72 uur melden op de website van Autoriteit persoonsgegevens (<https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl>).
- Tijd aangeven dat er tijd nodig is tot verder onderzoek en impact analyse
- Registreren van Registratienummer
- Downloaden van eerste melding in *.cas bestand.

6. Betrokkenen volgen in nazorg op de impact.

Bevindingen van de betrokkenen betrekken bij de oplossing voor het datalek probleem en impactbeheersing.

7. Melding bijwerken

Nadat de melding volledig is geanalyseerd, de acties zijn verricht melding definitief maken en afsluiten.

Tijdens de eerste melding uploaden van eerste melding in *.cas bestand. Registratienummer erbij houden en de melding definitief maken.

8. Melding afsluiten